DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	17 07 2025	16 08 2025
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [X]
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	100%

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**YESICA PAOLA RUIZ AVENDAÑO**
DEPENDENCIA	Subsecretaria de Juventud y Participación Ciudadana
CARGO	Subsecretaria de juventudes y Participación Ciudadana
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	**147/2025**
FECHA DE CONTRATO	8 de febrero de 2025
CONTRATISTA	**NICOLAS GARCIA SANCHEZ**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.089.931.779
PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y LAS FAMILIAS DE SANTA ROSA DE CABAL
VALOR	**$11.400.000**
PLAZO	cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	17 de febrero de 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA	16 de junio de 2025
ADICIÓN	Cinco millones setecientos mil pesos ($5’700.000)
PRÓRROGA	Dos (2) meses - CDP No. 738 de 5 de junio de 2025
SUSPENSIÓN	**N/A**
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA SUBSECRETARÍA DE JUVENTUDES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 100%, con las actividades descritas en el Contrato

2. **Grado de Cumplimiento de las Obligaciones**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	1.Apoyar en la realización de dos (02) iniciativas y estrategias que promuevan la realización de actividades que se lideren desde la subsecretaría de juventudes y participación ciudadana y secretaría de desarrollo social las cuales fomente la participación de jóvenes en el municipio de Santa Rosa de Cabal.				X		Se evidenció que el contratista apoyó en la realización de iniciativas y estrategias para promover la ejecución de actividades lideradas por la Subsecretaría de Juventudes y Participación Ciudadana, participando el 4 de agosto en una reunión de equipo en la Casa de la Juventud, en la cual se abordaron temas como la organización de la celebración del Día J en el marco de la estrategia "Cien en un Día", la socialización del proyecto Modelo de Naciones Unidas del Colegio Goretti y la asignación de horarios de atención de la Casa de la Juventud para la semana. Asimismo, el 5 de agosto se apoyó en la preparación de la actividad "Cien en un Día" mediante una reunión con el jefe de comunicaciones de la Alcaldía Municipal, donde se definieron acciones de difusión en redes sociales oficiales, cobertura mediática y la propuesta de crear una cuenta de Instagram para la Subsecretaría. Esto se evidenció en los siguientes anexos: **ANEXO 1** 1.1 Registro fotográfico, asistencia, acta de reunión 1.2 Registro fotográfico, asistencia, acta de reunión Se da cumplimiento del 100%
2.	2. Promover dos (02) encuentros con el fortalecimiento de espacios de participación juvenil tales como Consejo Municipal de Juventudes, Plataforma Municipal de Juventudes				X		Se verificó que el contratista promovió el fortalecimiento de espacios de participación juvenil, acompañando el 24 de julio la realización del primer Comité

	y demás colectivos juveniles existentes en el municipio de Santa Rosa de Cabal y brindar acompañamiento en las actividades que se adelante en la subsecretaría de juventudes.						Organizador de la Semana de la Juventud en la Casa de la Juventud, con participación de personeros, representantes del Consejo Municipal de Juventudes, Plataforma Municipal de Juventud y secretarías de la administración municipal, con el objetivo de elaborar el borrador de actividades para el cronograma oficial. El 5 de agosto participó en la sesión del Concejo Municipal junto con consejeros y candidatos al CMJ, socializando acciones realizadas, el proceso electoral y temas estratégicos para el funcionamiento del Consejo. Esto se evidenció en los siguientes anexos: **ANEXO 2** 2.1 Registro fotográfico, asistencia, acta de reunión 2.2 Registro fotográfico, asistencia, acta de reunión Se da cumplimiento del 100%
3.	3. Realizar dos (2) convocatorias, en cuanto a la creación de espacios mensuales enmarcados en la mesa de participación de Niños, Niñas y Adolescentes y las comisiones de Concertación y Decisión de acuerdo con la ley y normatividad vigente.				X		Se constató que el contratista participó en la creación de espacios mensuales de participación en el marco de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes y las comisiones de Concertación y Decisión. El 13 de agosto se reunió con la contratista encargada de la política pública en niñez para socializar avances, recoger problemáticas identificadas y planear la tercera mesa de trabajo con enfoque descentralizado. Ese mismo día participó en la reunión de planeación del tercer Comité de Juventud y Adolescencia, acordando la fecha tentativa del segundo encuentro de concertación y avanzando en la organización del comité del 5 de septiembre. Esto se evidenció en los siguientes anexos: **ANEXO 3** 3.1 Registro fotográfico, asistencia, acta de reunión 3.2 Registro fotográfico, asistencia, acta de reunión

							Se da cumplimiento del 100%
4.	4. Apoyar en tema de logística en al menos dos (2) actividades mensuales asociadas a la Política Pública de Juventudes tales como programas culturales con enfoque diferencial y adecuación espacios comunitarios que promuevan la participación ciudadana de los jóvenes del municipio de santa rosa de cabal.				X		Se verificó que el contratista brindó apoyo logístico en actividades desarrolladas en el marco de la Política Pública de Juventudes, las cuales buscan fortalecer los programas culturales con enfoque diferencial y la adecuación de espacios comunitarios que promuevan la participación activa de los jóvenes del municipio. El 21 de julio participó en la inauguración del Día de la Juventud, evento que incluyó presentaciones culturales y artísticas, actividades recreativas y espacios de integración para los asistentes. Adicionalmente, el 12 de agosto apoyó la estrategia "Cien en un Día", acompañando una iniciativa liderada por la Secretaría de Medio Ambiente consistente en la entrega de un bulto de cuido para perros a la Casa de la Juventud, con el fin de destinarlo a una futura jornada de bienestar animal. Estas acciones fortalecen la articulación interinstitucional y fomentan el trabajo comunitario con impacto positivo en la población juvenil. Esto se evidenció en los siguientes anexos: **ANEXO 4** 4.1 Registro fotográfico 4.2 Registro fotográfico Se da cumplimiento del 100%
5.	5. Apoyar en la recopilación de información de asistencias, actas de reunión y revisión de informes requerida por la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana del municipio de Santa Rosa de Cabal.				X		Se evidenció que el contratista cumplió con actividades de revisión documental solicitadas por la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana, garantizando que los informes cumplieran con los criterios administrativos y técnicos establecidos. El 22 de julio realizó la revisión del informe correspondiente al contrato 163, presentado por la contratista María Fernanda Cristancho, el cual incluía reporte de actividades, actas, anexos fotográficos y cuenta de

							cobro. Posteriormente, el 11 de agosto, llevó a cabo la revisión del informe del contrato 080, presentado por la contratista Andrea Pérez Hurtado, verificando igualmente la inclusión de todos los soportes y documentos requeridos. Estas revisiones aseguraron la correcta presentación oficial de los informes y la transparencia en la ejecución contractual. Esto se evidenció en los siguientes anexos: **ANEXO 5** 5.1 Captura de pantalla 5.2 Captura de pantalla Se da cumplimiento del 100%
6.	6. Brindar acompañamiento de dos (2) actividades mensuales tanto del sector rural como urbano que se lideren desde la dependencia y los cuales fomenten la participación de la acción comunal en el municipio de Santa Rosa de Cabal.				X		Se verificó que el contratista participó en actividades orientadas al fortalecimiento de la acción comunal y la promoción de la participación ciudadana en sectores rurales y urbanos. El 18 de julio socializó la estrategia "Cien en un Día" en la institución educativa La Amparo, dirigiéndose a estudiantes de grados 4° y 5° para motivarlos a participar en acciones voluntarias comunitarias. El 21 de julio brindó apoyo logístico en el desfile-carnaval de inauguración de la Casa de la Juventud, que inició en el Parque de las Araucarias y recorrió varias calles del municipio hasta llegar al acto protocolario de apertura. Ambas actividades fortalecen el vínculo entre comunidad, instituciones y jóvenes, promoviendo valores de cooperación y compromiso social. Esto se evidenció en los siguientes anexos: **ANEXO 6** 6.1 Registro fotográfico 6.2 Registro fotográfico Se da cumplimiento del 100%
7.	7. Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de				X		**7.** Se constató que el contratista desarrolló actividades de caracterización y digitalización de información, asegurando la adecuada organización y

	la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin						sistematización de datos conforme a los formatos establecidos por la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana. El 14 de agosto realizó el registro digital en Excel de la información recolectada durante la inauguración de la Casa de la Juventud y en la Asamblea de Juventudes, clasificando los datos y garantizando su integridad para su posterior análisis. Este trabajo permite contar con insumos actualizados y organizados para la planificación de actividades, la elaboración de informes y la toma de decisiones estratégicas. Esto se evidenció en los siguientes anexos: **ANEXO 7** 7.1 Captura de pantalla Se da cumplimiento del 100%
8.	8. Apoyar las demás actividades que se requieran en la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana y Desarrollo Social						**8.** Se evidenció que el contratista apoyó actividades requeridas por la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana y la Secretaría de Desarrollo Social, contribuyendo a la articulación de procesos comunitarios y de gestión interinstitucional. El 22 de julio brindó acompañamiento al enlace de adulto mayor en la caracterización de personas mayores de distintos sectores del municipio, generando insumos para la formulación de la Política Pública de Adulto Mayor. Ese mismo día, elaboró el formato oficial de solicitud de préstamo de espacios de la Casa de la Juventud, documento que regula el uso de las instalaciones para actividades comunitarias, culturales, educativas o juveniles, asegurando su disponibilidad y cuidado. Estas acciones fortalecen la gestión institucional y la participación ciudadana. Esto se evidenció en los siguientes anexos: **ANEXO 8** 8.1 Registro fotográfico 8.2 Captura de pantalla

							Se da cumplimiento del 100%
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.							Se desarrollaron a cabalidad todas las obligaciones. De acuerdo al informe de actividades y los anexos aportados por el contratista, se da cumplimiento del 100%

3. **Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista:** Ninguna

4. **Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:**

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
9489792123	PENSIÓN	2025-07	2025-08-15
	SALUD	2025-07	2025-08-15
	RIESGOS PROFESIONALES	2025-07	2025-08-15

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
9490317515	PENSIÓN	2025-08	2025-08-15
	SALUD	2025-08	2025-08-15
	RIESGOS PROFESIONALES	2025-08	2025-08-15

5. **Resultado esperado al finalizar el Contrato:** Cumplimiento Total.

6. **Riesgos en el manejo de los recursos**: No

7. **¿Existe Plan de Mejoramiento?** SI [ ] NO [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. **¿Entregó Informe de Ejecución?**

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME Registro fotográfico Actas de reuniones Asistencias Capturas de pantalla	

9. **Procede pago en este período.**

SI	X	NO	
Se anexa al presente informe Acta Final del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N°147 de 2025**, del cual se AUTORIZA el pago.			

10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los dieciséis (16) días del mes de agosto del año dos mil veinticinco (2025).

Yesica Ruiz A.

YESICA PAOLA RUIZ AVENDAÑO
Subsecretaria de juventudes y participación ciudadana
Supervisora